

PRESENTACION DE DOCUMENTACION BAJAS RIESGO PROFESIONAL

AVC-04 RAZON SOCIAL PERTENECIENTE AL DISTRITO DE PUERTO VILLARROEL



anverso



reverso

CAJA NACIONAL DE SALUD
DEPARTAMENTO DE AFILIACION

AVISO DE AFILIACION Y REINGRESO DEL TRABAJADOR

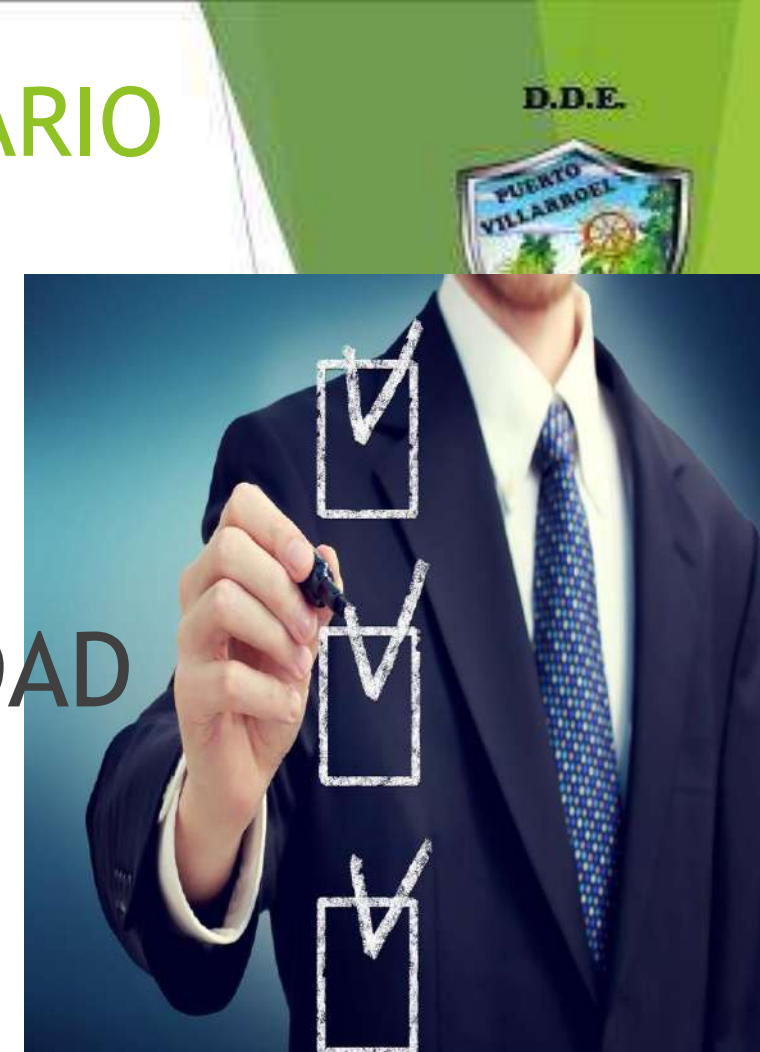
(1) Apellido Paterno	(2) Apellido Materno	(3) Nombre Trabajador	(4) Número Asegurado
ALVAREZ	GUZMAN	STANL CANDY	01-6019-ADJ
(5) Fecha de Nacimiento	(6) Sexo	(7) Domicilio del Trabajador	(8) Número del Empleado
19 10 1981	F	COTA COTA CALLE 33 103 LA PAZ	01-911-0165
(9) Salario Mensual	(10) Ocupación Actual	(11) Fecha de Ingreso al Trabajo	(12) Nombre o Razón Social del Empleador
Bs. 4.900.-	TECNICO EN TELECOMUNICACIONES	08 SEPTIEMBRE 2009	ESCUELA DE GESTIO PUBLICA NACINACIONAL
(13) LA PAZ, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2009			
(14) FOTOCOPIA DE LA Cedula de Identidad			

Edi. "Cesural" C.N.S. Ingavi 1966 - 1.000 Biotex. 5066 30 40 100 400 1 2009

FOTOCOPIA CARNET DE IDENTIDAD VIGENTE

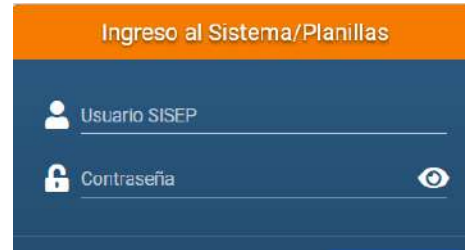
REQUISITOS DE PRESENTACIÓN FORMULARIO AVC-09 BAJA POR ENFERMEDAD

- ▶ ORIGINAL Y UNA COPIA DEL AVC-09
- ▶ 5 FOTOCOPIAS DEL AVC-09
- ▶ 3 FOTOCOPIAS CARNET DE IDENTIDAD VIGENTE
- ▶ 3 FOTOCOPIAS AVC-04
- ▶ Nota: En caso de suplencia 8 fotocopias del AVC-09



PASOS LLENADO SOLICITUD DE SUPLENCIA

- ▶ 1 INGRESAR A LA PAGINA DEL SISEP: <https://sisep.minedu.gob.bo/portada>
- ▶ 2.- Ingresar con su usuario y contraseña



Formulario de Ingreso al Sistema/Planillas. Campos: Usuario SISEP, Contraseña (con ícono de ojo para alternar visibilidad).

- ▶ 3.- Ingresar a la opción **SUPLENCIAS**

Suplencias

- ▶ 4.- Seleccionar la opción **SOLICITUD DE BAJA**



Botón con ícono de documento y texto: Solicitud de Baja

- ▶ 5.- Para visualizar los datos del titular presionar el BOTON NUEVO

+ NUEVO

- ▶ 6.- Llenar los datos con el FORM. AVC-09, seleccionado el tipo de baja que corresponda



Formulario de Registro de la Baja Temporal. Campos: Período de Registro, Gestión, Mes, Datos de Contacto, Teléfono, Correo electrónico, Tipo de Baja (Baja por Maternidad Prenatal, Baja por Maternidad Postnatal, Baja por Enfermedad, Baja por Accidente de Trabajo), Fecha Inicio, Fecha Fin, Código de Aseguramiento, Materias/...

- 7.- Presionar el botón **GUARDAR**

GUARDAR

- 8.- Finalmente presionar el botón **IMPRIMIR**

IMPRIMIR

